

JONAVOS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRAS

2021 m. kovo 16 d. Nr. V- 32

Jonava

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Viešųjų pirkimų specialisto pareigybė priklauso grupei „Specialistai“. Viešųjų pirkimų specialistas pavaldus Jonavos kūno kultūros ir sporto centro direktoriui.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 3.2. žinoti Lietuvos Respublikos norminius aktus reglamentuojančius viešųjų pirkimų tvarką;
 - 3.3. išmanyti dokumentų priėmimo, saugojimo ir perdavimo archyvui tvarką;
 - 3.4. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;
 - 3.5. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės apsaugos ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. ruošia Jonavos kūno kultūros ir sporto centro viešuosius pirkimus reglamentuojančius dokumentus (tvarkų aprašus, taisykles, įsakymus);

4.2. kasmet viešųjų pirkimų tvarką reglamentuojančių teisės aktų nustatytais terminais surenka duomenis iš atsakingų asmenų ir paruošia Jonavos kūno kultūros ir sporto centro bendrąjį pirkimų planą, bei viešina jį įstatymų nustatyta tvarka;

4.3. organizuoja Jonavos kūno kultūros ir sporto centro viešųjų pirkimų procedūras;

4.4. dalyvauja viešųjų pirkimų komisijos posėdžiuose, protokoluoja juos;

4.5. inicijuoja bendrojo pobūdžio pirkimus;

4.6. administruoja sistemų „E.sąskaita“, CVP IS, CPO Jonavos kūno kultūros ir sporto centro paskyras, sukuria naujas ir anuliuoja nenaudojamas paskyras;

4.7. registruoja su viešaisiais pirkimais susijusius dokumentus (sutartis, protokolus, įsakymus);

4.8. rengia viešųjų pirkimų komisijos narių nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus;

4.9. Kontroliuoja, kad teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys asmenys deklaruotų viešuosius ir privačius interesus, užtikrina, kad visi viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys asmenys būtų pasirašę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus

4.10. rengia viešųjų pirkimų sutarčių, jų pakeitimų projektus;

4.11. viešina informaciją apie laimėtojų pasiūlymus ir pasirašytas sutartis Centrinėje Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;


4.12. teikia metines viešųjų pirkimų ataskaitas Viešųjų pirkimų tarnybai.

SUSIPAŽINAU:

Data:

2021.03.16

Vardas, pavardė, parašas:

 *Ante Pratulienė*